

Estimados amigos:

Os presentamos el VIII SIMPOSIO INTERNACIONAL DE REPRODUCCIÓN, Fundación Tambre que celebraremos en Madrid del 15 al 16 de Noviembre de 2018.

Nuestro simposio tiene como objetivo servir de nuevo como un valioso foro de encuentro entre reputados profesionales del campo de la reproducción humana, tanto a nivel nacional como internacional, con el ánimo de descubrir, poner de relieve y analizar los últimos avances del sector así como todas las implicaciones éticas y humanas que surgen de su aplicación.

Es un evento que edición tras edición se ha superado a nivel científico, en organización y participación, llegando a contar en su última edición con cerca de 500 asistentes a lo largo de sus 3 días de duración.

Para llevar a cabo un Simposio como este, necesitamos contar con vuestra presencia e inestimable apoyo, y como en anteriores ocasiones, amparados por el espíritu de colaboración que tradicionalmente mantenemos.

Nuestra Secretaria Técnica, a cargo de Grupo Process, os facilitará toda la información y ayuda que preciséis y por supuesto también podéis dirigirlos a mí, como directora del Comité Organizador, Dra. Rocío Núñez Calonge.

Sin otro particular y en la seguridad de que contamos con vuestro apoyo, aprovechamos la oportunidad para saludaros muy cordialmente.



Dra. Rocío Núñez Calonge

Directora del Comité Organizador  
Subdirectora Clínica Tambre

## Dirección Científica

La organización del VIII SIMPOSIO INTERNACIONAL DE REPRODUCCIÓN, Fundación Tambre, está a cargo de la Dra. Rocío Núñez Calonge, Directora del Comité Organizador y Directora Científica de la Clínica Tambre.

2

## Organización y Secretaría Técnica

La Secretaría Técnica del Congreso estará a cargo de Grupo Process.

Expertos en la organización de cursos de formación continuada y de todo tipo de reunión Científica, avalada por más de 25 años de experiencia. Con su ayuda esperamos organizar con éxito este simposio.

La persona de contacto para cuestiones relacionadas con el patrocinio es:

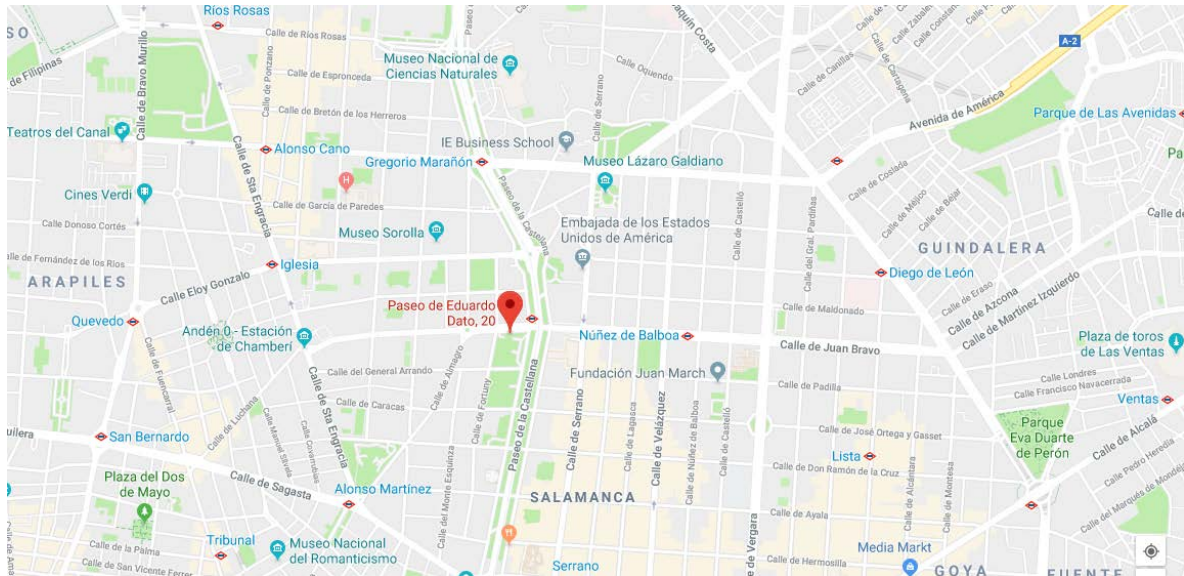
Carmen Prieto  
Grupo Process  
E-mail: [carmenprieto@grupo-process.com](mailto:carmenprieto@grupo-process.com)  
Telf.: 91 377 14 23

## Sede del Congreso

**Fundación de la Mutua Madrileña**, que se encuentra en Paseo de Eduardo Dato, 20.



## Ubicación de la Fundación Mutua Madrileña



Las paradas de metro más cercanas Ruben Darío de la Línea 5.

Para los que se desplacen en sus vehículos, el parking público más próximo está situado en el Centro Comercial ABC Serrano (Paseo de la Castellana).

## Auditorio

El Auditorio Mutua Madrileña, sede de las sesiones plenarias, tiene una capacidad máxima de 564 asistentes en butacas.





## Alternativas de Patrocinio

A continuación se exponen los diversos elementos de colaboración, para la organización del Simposio.

Inscripción completa Simposio (ginecólogos y embriólogos): **350 € p.p.**  
**Una inscripción gratuita por cada 10 de pago y 2 inscripciones gratuitas por cada 15.**

5

Pausa café (1 servicio de coffee, 3 disponibles a lo largo del Simposio, zona comercial) **3.500 €**

Pen-Drive con las ponencias, c. orales y posters (con logo serigrafiado del sponsor) **3.500 €**  
Block + Bolígrafo (con logo del patrocinador, previa aprobación de la Organización) **Variable**

En caso de estar interesados, por favor soliciten reserva.

### FORMA DE PAGO:

- 50% como depósito, a la contratación
- 50% restante, fecha límite dos meses antes a la celebración del Simposio (14 de septiembre de 2018)

### NOTA:

- Los precios no incluyen IVA
- Se aplicará el IVA legalmente establecido en el momento de realizar la factura.
- Las solicitudes de patrocinio deberán hacerse por escrito, cumplimentando el formulario de reserva adjunto.
- El formulario de solicitud de patrocinio debe enviarse por fax o e-mail a la secretaría técnica del Simposio.

### Todos los patrocinios indicados con anterioridad Incluyen:

- Agradecimiento y logo en el programa final
- Agradecimiento y logo en la Web del Congreso
- Indicativo de la empresa que patrocina cada acto

## Zona exposición comercial

Los Stands se situarán en el Hall del Auditorio, zona más cercana al Auditorio donde tendrán lugar las sesiones. Así mismo, los cafés se ofrecerán en su entorno.

La Secretaría Técnica del simposio se instalará en el Hall del Auditorio.

**Se montarán un máximo de 10 Stands de 2 x 2 m<sup>2</sup>**

6

### Precio espacio Stand

4.500 €

#### Incluye:

- 2 inscripciones gratuitas para personal de la empresa patrocinadora
- Suelo de 1,5 x 2,5 m<sup>2</sup> en moqueta ferial azul.

#### Servicios adicionales, NO incluidos en el Stand:

- Instalaciones eléctricas adicionales, teléfono, fax, acceso a Internet, etc.
- **Mobiliario y accesorios como mesas, sillas, vitrinas, armarios, estantes, percheros, etc.**
- Decoración.
- Flores y plantas.
- Limpieza del stand

Todos estos servicios adicionales no están incluidos y deben ser solicitados con el correspondiente formulario, a la empresa organizadora *Grupo Process*.

#### Recepción de Mercancías

El material debe estar debidamente rotulado con el nombre del simposio, fecha, dirección de la Fundación Mutua y claramente consignado el remitente del envío.

Dirección de envío:  
C/ Eduardo Dato, 20  
28010 - Madrid

Por cuestiones de espacio para almacenamiento, el material no debe llegar antes de las 7.00 h del día del comienzo del evento (15 de Noviembre de 2018).

El Auditorio de la Fundación Mutua no dispone de maquinaria para la descarga de mercancías muy pesadas, por tanto en caso de que haya algún expositor que lo precise deberá coordinarlo con su empresa de transportes ya que ellos si disponen de maquinarias de carga y descarga apropiadas para este tipo de casos.



### **Horario Colocación Stand**

Los Stands (tipo paraguas) se montarán el día 15 de noviembre, jueves, por la mañana. El material de cada casa comercial deberá estar montado antes de las 10:00 hrs. del mencionado día 15.

### **Horario Retirada Stand**

El material de cada casa comercial se podrá retirar, si se desea, a partir de las 14:00 hrs. del día 16 de noviembre, una vez que finalice el Simposio, siempre y cuando los sitios de paso queden libres de mercancía, material de embalaje, etc. con hora tope de finalización a las 18:00 hrs.

El material a retirar debe estar perfectamente embalado y etiquetado para que no haya errores en su retirada. Cualquier objeto o material que quede en la zona de Stands el día 16 de noviembre después de las 18:00 hrs. sin la autorización de la Fundación y sin su debida identificación será considerado abandonado y sin valor. Dichos objetos serán retirados y su coste facturado a su propietario.

### **FORMA DE PAGO STAND:**

- 50% como depósito, a la contratación del espacio de Stand
- 50% restante, fecha límite dos meses antes a la celebración del Simposio (14 de septiembre de 2018)

### **NOTA:**

- Los precios no incluyen IVA
- Se aplicará el IVA legalmente establecido en el momento de realizar la factura.
- Los diferentes puestos de STAND se irán cubriendo según orden de solicitud.
- Las solicitudes de Stand deberán hacerse por escrito, cumplimentando el formulario de reserva adjunto.
- El formulario de solicitud de Stand debe enviarse por fax o e-mail a la Secretaría Técnica del Simposium.

### **Todos los patrocinios indicadas con anterioridad Incluyen:**

- Agradecimiento y logo en el programa final
- Indicativo de la empresa que patrocina cada acto

## **Solicitud y Contratación**

La confirmación del patrocinio le será enviada por correo junto con la factura por el depósito recibido.

## Forma de Pago

- Transferencia bancaria pagadera a Fundación Tambre, con los siguientes datos:  
Beneficiario: Fundación Tambre  
Motivo: “VIII Simposio Internacional de Reproducción Asistida- nombre de empresa”  
Código Iban: ES34 0128-7683-82-0500002346  
Swift: BKBKESMM
- 50% restante de la factura se abonará con fecha límite dos meses antes a la celebración del Simposio (14 de septiembre de 2018)
- No podrá montarse ningún stand si no se ha recibido el pago de la totalidad.
- Enviar copia del justificante bancario al fax: +34 91 377 49 65 o al e-mail de la secretaría.

8

## Cancelaciones

Todas las cancelaciones serán remitidas a la secretaría técnica por escrito. La política de cancelación es la siguiente:

Antes del 14 de Septiembre de 2018 – 30% del importe total

A partir del 14 de Septiembre de 2018 – 100% del importe total

## Seguro

Las compañías participantes en el Simposio deben contratar el seguro que estimen apropiado.

***Para hacer las reservas de cualquiera de las propuestas presentadas, por favor, contacten con la Secretaría Técnica.***